	PROCEDURA	Indeks	P7
	ZAKUPY	Wyd/rok	12/2020
		Str./Stron	12 / 12

Załącznik nr 2

INSTRUKCJA DLA DOSTAWCÓW

Niniejszy dokument zawiera informacje na temat wymogów i oczekiwań "FERRUM" S.A. w zakresie współpracy z dostawcami.

1. Zastosowanie

W celu umożliwienia firmie "FERRUM" S.A. planowania przyjazdów, przyjęć i kontrolę dostarczanych towarów, wszyscy dostawcy proszeni są o przestrzeganie poniższej instrukcji.

Zamówienie i/lub podpisana przez dwie strony umowa mogą stanowić dodatkowe informacje będące uzupełnieniem do instrukcji.

2. Sprzeczności w zamówieniach, instrukcjach lub umowach

W przypadku, gdy jakakolwiek informacja podana w zamówieniu jest sprzeczna z niniejszą instrukcją, prosimy o kontakt z Biurem Zakupów lub w przypadku zakupów inwestycyjnych z Wydziałem Utrzymania Ruchu "FERRUM" S.A.. celem ustalenia dalszego toku postępowania.

3. Potwierdzenie zamówienia

Każde zamówienie "FERRUM" S.A. powinno być potwierdzone w przeciągu 14 dni od daty zamówienia przez e-mail (lub podpisu na kopii zamówienia – w przypadku inwestycji) z zaznaczeniem w tytule – potwierdzenie zamówienia.

Zamówienia z żądaniem dostawy w trybie pilnym należy potwierdzić e-mailem w ciągu jednego dnia od daty złożenia zamówienia.

Potwierdzenia zamówień należy przysyłać do Biura Zakupów lub Wydziału Utrzymania Ruchu zgodnie z pkt. 10

4. Informacja na towarze lub opakowaniu zbiorczym

Umieszczona informacja powinna być trwała oraz w zależności od dostarczanego towaru powinna zawierać:

- wymiar,
- rodzaj materiału/gatunek,
- ilość,
- nazwa dostawcy,
- numer zamówienia "FERRUM" S.A. i nr pozycji zamówienia.

W przypadku dostawy składającej się z więcej niż jednego opakowania, każde opakowanie powinno być oznaczone etykietą.

5. Awizacja dostawy


Każdą dostawę do "FERRUM" S.A. należy zaawizować drogą elektroniczną nie później niż 24 godziny przed wysyłką. Osoby kontaktowe do awizacji wskazane są w pkt 10.

Awizacja powinna zawierać:

- a) nazwę dostawcy,
- b) nr zamówienia "FERRUM" S.A. i numer pozycji z zamówienia "FERRUM" S.A.,
- c) adres dostawy/miejsce rozładunku,
- d) termin dostawy,
- e) rodzaj materiału, wymiary lub inne cechy charakterystyczne,
- f) ilość w sztukach, kg lub metrach,
- g) łączną liczbę paczek, sztuk.

6. Transport

Materiał musi być ułożony i zabezpieczony zgodnie z ogólnymi zasadami dla poszczególnych kategorii towarów oraz musi być transportowany w sposób wykluczający jego uszkodzenie lub zniszczenie.

	PROCEDURA	Indeks	P7
	ZAKUPY	Wyd/rok	12/2020
		Str./Stron	13 / 12

Środek transportu musi być dostosowany do możliwości rozładunkowych odbiorcy.

7. Dokumentacja – dystrybucja

W dniu wysyłki towaru należy przesłać następujące dokumenty:

- List wysyłkowy (e-mail),
- Wymagany Certyfikat – format PDF,
- Faktura i WZ – (patrz adres do faktury i numer VAT w punkcie 10).

Do momentu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów dostawa jest uznawana za niekompletną. Adresy i dane kontaktowe – patrz pkt. 10.

8. Rozpatrywanie niezgodności ilościowej lub uszkodzenia towaru

W przypadku wykrycia niezgodności w dostarczonym towarze, dostawca zostanie zawiadomiony przez "FERRUM" S.A. i ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić otrzymanie takiej wiadomości.

Dostawca powinien poinformować "FERRUM" S.A. o swoim planie działań w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia niezgodności, o ile nie został podany inny termin.

9. Aktualizacja niniejszej instrukcji

Aktualna wersja niniejszej instrukcji jest zamieszczona na stronie internetowej "FERRUM" S.A. www.ferrum.com.pl

10. Dane kontaktowe

"FERRUM" S.A. 40-246 Katowice, ul. Porcelanowa 11 tel.: +48 32 730 47 99, fax: +48 32 255 42 94 Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS: 0000063239 NIP: 634-01-28-794		
Potwierdzenie zamówienia	e-mail: zamowienie@ferrum.com.pl	
Awizacja	e-mail: awizo@ferrum.com.pl	
Nr telefonów	Biuro Zakupów	Wydział Utrzymania Ruchu
	+ 48 32 730 46 28	+ 48 32 730 47 85
	+ 48 32 730 46 25	+ 48 32 730 47 99
	+ 48 32 730 47 27	
<i>Wszystkie faktury powinny zawierać numer naszego zamówienia oraz NIP</i>		

11. Inne

Informujemy, że na terenie "FERRUM" S.A. obowiązują określone zasady bezpieczeństwa i ochrony środowiska określone w „Regulaminie bezpiecznego wykonywania dostaw w FERRUM S.A. w ramach umów zakupu i sprzedaży” udostępnionym na stronie www.ferrum.com.pl

"FERRUM" S.A. zastrzega sobie prawo kontroli stanu technicznego pojazdu pod względem bezpieczeństwa dla pracowników i środowiska.

Warunkiem koniecznym poruszania się po terenie zakładu jest posiadanie środków ochrony indywidualnej.

W przypadku zakupów usług energetycznych, produktów i wyposażenia, które mają lub mogą mieć wpływ na znaczące wykorzystanie energii, dany zakup jest częściowo oceniany na podstawie wyniku energetycznego.