 FERRUM S.A.	PROCEDURA	Indeks	P7
	ZAKUPY	Wyd/rok	15/2022
		Str./Stron	14 / 15

Załącznik nr 2

INSTRUKCJA DLA DOSTAWCÓW

Niniejszy dokument zawiera informacje na temat wymogów i oczekiwań "FERRUM" S.A. w zakresie współpracy z dostawcami.

1. Zastosowanie

W celu umożliwienia firmie "FERRUM" S.A. planowania przyjazdów, przyjęć i kontrolę dostarczanych towarów, wszyscy dostawcy proszeni są o przestrzeganie poniższej instrukcji.

Zamówienie i/lub podpisana przez dwie strony umowa mogą stanowić dodatkowe informacje będące uzupełnieniem do instrukcji.

2. Sprzeczności w zamówieniach, instrukcjach lub umowach

W przypadku, gdy jakakolwiek informacja podana w zamówieniu jest sprzeczna z niniejszą instrukcją, prosimy o kontakt z Biurem Zakupów lub w przypadku zakupów inwestycyjnych z Wydziałem Utrzymania Ruchu "FERRUM" S.A.. celem ustalenia dalszego toku postępowania.

3. Potwierdzenie zamówienia

Każde zamówienie "FERRUM" S.A. powinno być potwierdzone w przeciągu 14 dni od daty zamówienia przez e-mail (lub podpisu na kopii zamówienia – w przypadku inwestycji) z zaznaczeniem w tytule – potwierdzenie zamówienia.

Zamówienia z żądaniem dostawy w trybie pilnym należy potwierdzić e-mailem w ciągu jednego dnia od daty złożenia zamówienia.

Potwierdzenia zamówień należy przysyłać do osoby składającej zamówienie.

4. Informacja na towarze lub opakowaniu zbiorczym

Umieszczona informacja powinna być trwała oraz w zależności od dostarczanego towaru powinna zawierać:

- wymiar,
- rodzaj materiału/gatunek,
- ilość,
- nazwa dostawcy,
- numer zamówienia "FERRUM" S.A. i nr pozycji zamówienia,
- oraz inne informacje, jeżeli zostały określone.

W przypadku dostawy składającej się z więcej niż jednego opakowania, każde opakowanie powinno być oznaczone etykietą.

5. Awizacja dostawy

Każdą dostawę do "FERRUM" S.A. należy zaawizować drogą elektroniczną nie później niż 24 godziny przed wysyłką. Osoby kontaktowe do awizacji wskazane są w pkt 11.

Awizacja powinna zawierać:

- a) nazwę dostawcy,
- b) nr zamówienia "FERRUM" S.A. i numer pozycji z zamówienia "FERRUM" S.A.,
- c) adres dostawy/miejsce rozładunku,
- d) termin dostawy,
- e) rodzaj materiału, wymiary lub inne cechy charakterystyczne,
- f) ilość w sztukach, kg lub metrach,
- g) łączną liczbę paczek, sztuk.

6. Transport


Materiał musi być ułożony i zabezpieczony zgodnie z ogólnymi zasadami dla poszczególnych kategorii towarów oraz musi być transportowany w sposób wykluczający jego uszkodzenie lub zniszczenie.

Środek transportu musi być dostosowany do możliwości rozładunkowych odbiorcy.

7. Dokumentacja – dystrybucja

W dniu wysyłki towaru należy przesłać następujące dokumenty:

- List wysyłkowy (e-mail),
- Wymagany Certyfikat – format PDF,

	PROCEDURA	Indeks	P7
	ZAKUPY	Wyd/rok	15/2022
		Str./Stron	15 / 15

- Faktura i WZ – (patrz adres do faktury i numer VAT w punkcie 11).

Do momentu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów dostawa jest uznawana za niekompletną. Adresy i dane kontaktowe – patrz pkt. 11.

8. Reklamacje

W przypadku wykrycia niezgodności w dostarczonym towarze, dostawca zostanie zawiadomiony przez "FERRUM" S.A. i ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić otrzymanie takiej wiadomości.

Dostawca powinien poinformować "FERRUM" S.A. o swoim planie działań w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia niezgodności, o ile nie został podany inny termin.

9. Ocena dostawców

Spółka prowadzi proces doboru i kwalifikowania dostawców. Dostawcy są poddawani ocenie wstępnej i okresowej. Dla dostawców taśmy stalowej przeprowadzana ocena wstępna uwzględnia:

- ocenę zdolności dostawcy do spełnienia wymagań jakościowych i technicznych,
- ocenę możliwości spełnienia wymagań zakupowych wyspecyfikowanych przez spółkę,

Dla wybranych przypadków przeprowadzony może zostać audyt wstępny dostawcy lub kontrola dostarczonej próbki lub audyt doraźny.

Dostawcy, którzy nie spełnili wymagań jakościowych i nie uzyskali pozytywnej weryfikacji nie są uwzględniani w zamówieniach na rok następny i/lub są usuwani z listy kwalifikowanych dostawców.

10. Aktualizacja niniejszej instrukcji

Aktualna wersja niniejszej instrukcji jest zamieszczona na stronie internetowej "FERRUM" S.A. www.ferrum.com.pl

11. Dane kontaktowe

"FERRUM" S.A. 40-246 Katowice, ul. Porcelanowa 11 tel.: +48 32 730 47 99, fax: +48 32 255 42 94 Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS: 0000063239 NIP: 634-01-28-794	
Potwierdzenie zamówienia	e-mail osoby składającej zamówienie
Awizacja	e-mail osoby składającej zamówienie
Faktury	e-mail: faktury@ferrum.com.pl
Nr telefonów	Według danych kontaktowych osoby składającej zamówienie
<i>Wszystkie faktury powinny zawierać numer naszego zamówienia oraz NIP</i>	

12. Inne

Informujemy, że na terenie "FERRUM" S.A. obowiązują określone zasady bezpieczeństwa i ochrony środowiska określone w „Regulaminie bezpiecznego wykonywania dostaw w FERRUM S.A. w ramach umów zakupu i sprzedaży” udostępnionym na stronie www.ferrum.com.pl

"FERRUM" S.A. zastrzega sobie prawo kontroli stanu technicznego pojazdu pod względem bezpieczeństwa dla pracowników i środowiska.

Warunkiem koniecznym poruszania się po terenie zakładu jest posiadanie środków ochrony indywidualnej.

W przypadku zakupów usług energetycznych, produktów i wyposażenia, które mają lub mogą mieć wpływ na znaczące wykorzystanie energii, dany zakup jest częściowo oceniany na podstawie wyniku energetycznego.