

**REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA
FERRUM S.A.**

*tekst jednolity - uwzględniający zmiany dokonane
na Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu FERRUM S.A.
w dniu 6 listopada 2025 r.*

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady, organizację i przebieg Walnego Zgromadzenia spółki FERRUM S.A. z siedzibą w Katowicach (dalej: „Spółka”).
2. Walne Zgromadzenie odbywa się według zasad określonych w przepisach kodeksu spółek handlowych, Statucie Spółki oraz w Regulaminie.

II. ZWOŁANIE WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 2

1. Walne Zgromadzenia może być zwyczajne albo nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie powinno zostać zwołane w takim terminie, aby mogło odbyć się w terminie 6 (sześciu) miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.

§ 3

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd.
2. Rada Nadzorcza może zwołać Zwyczajne Walne Zgromadzenie, jeśli Zarząd nie zwoła go w terminie określonym w §2 ust. 2 powyżej oraz Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie, jeżeli zwołanie go uzna za wskazane.
3. Akcjonariusze reprezentujący co najmniej połowę kapitału zakładowego lub co najmniej połowę ogółu głosów w Spółce mogą zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie.
4. Akcjonariusze lub akcjonariusz reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą żądać zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia i umieszczenia określonych spraw w porządku obrad tego Zgromadzenia. Żądanie takie powinno zostać złożone na ręce Zarządu na piśmie lub w postaci elektronicznej. Jeżeli w terminie dwóch tygodni od dnia przedstawienia żądania zarządowi Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie nie zostanie zwołane, sąd rejestrowy może upoważnić do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia akcjonariuszy występujących z takim żądaniem.

§ 4

1. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia złożony przez Radę Nadzorczą lub akcjonariuszy reprezentujących co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego powinien określać sprawy wnoszone pod jego obrady i zawierać uzasadnienie wniosku.

2. Jeśli wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia nie zawiera wskazania spraw wnoszonych pod obrady Walnego Zgromadzenia lub uzasadnienia wniosku, Zarząd wezwie wnioskującego o uzupełnienie wniosku w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania.
3. Jeśli w terminie wskazanym przez Zarząd zgodnie z ust. 2 powyżej wniosek nie zostanie uzupełniony o wskazanie spraw wnoszonych pod obrady, Zarząd poinformuje wnioskodawcę o braku możliwości zwołania Walnego Zgromadzenia.
4. Jeśli w terminie wskazanym przez Zarząd zgodnie z ust. 2 powyżej wniosek nie zostanie uzupełniony o wymagane uzasadnienie, Zarząd zwoła Walne Zgromadzenie i w zawiadomieniu o zwołaniu poinformuje akcjonariuszy o tym, że wnioskodawca nie zamieścił takiego uzasadnienia.

§ 5

1. Akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia. Żądanie takie powinno zostać złożone Zarządowi, na piśmie lub w postaci elektronicznej, nie później niż na czternaście dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia. Żądanie powinno zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego punktu porządku obrad.
2. Zarząd jest obowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż na cztery dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia, ogłosić zmiany w porządku obrad wprowadzone na żądanie akcjonariuszy, w sposób właściwy dla zwołania Walnego Zgromadzenia. Uprawnienie do żądania umieszczenia określonych spraw w porządku obrad nie przysługuje akcjonariuszowi ani akcjonariuszom, jeśli Walne Zgromadzenie jest zwoływane w trybie art. 402 § 3 Kodeksu spółek handlowych.
3. Każdy akcjonariusz może podczas Walnego Zgromadzenia zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad.

§ 6

1. Walne Zgromadzenie zwołuje się przez ogłoszenie, które powinno być dokonane co najmniej na trzy tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie może być zwołane również za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską wysłanych co najmniej na dwa tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia. Dzień wysłania listów lub przesyłek uważa się za dzień ogłoszenia. Zamiast listu lub przesyłki zawiadomienie może być wysłane akcjonariuszowi na adres do doręczeń elektronicznych, pocztą elektroniczną na adres wskazany w rejestrze akcjonariuszy albo za pisemną zgodą akcjonariusza na wskazany przez niego inny adres poczty elektronicznej.

§ 7

1. Walne Zgromadzenie może być odwołane tylko w przypadku, gdy:
 - a) jego odbycie napotyka na nadzwyczajne i niezależne od Spółki okoliczności uniemożliwiające należyte przeprowadzenie Walnego Zgromadzenia w zaplanowanym terminie, lub
 - b) jest w sposób oczywisty bezprzedmiotowe.
2. Odwołanie Walnego Zgromadzenia oraz zmiana terminu odbycia Walnego Zgromadzenia następuje w tym samym trybie, co jego zwołanie.

§ 8

1. Walne Zgromadzenie odbywa się w Warszawie lub w siedzibie Spółki.

III. PRZYGOTOWANIE DO OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA ORAZ UCZESTNICTWO W WALNYM ZGROMADZENIU

§ 9

1. Uchwały można powziąć, mimo braku formalnego zwołania Walnego Zgromadzenia, jeżeli cały kapitał zakładowy jest reprezentowany, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia Walnego Zgromadzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
2. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad nie można powziąć uchwały, chyba że cały kapitał jest reprezentowany na Walnym Zgromadzeniu, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczących powzięcia uchwały.
3. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, mimo że nie były umieszczone w porządku obrad.

§ 10

1. Uprawnieni z akcji oraz zastawnicy i użytkownicy, którym przysługuje prawo głosu, mają prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółki, jeżeli zostali wpisani do rejestru akcjonariuszy co najmniej na tydzień przed odbyciem Walnego Zgromadzenia.
2. W Walnym Zgromadzeniu mogą również uczestniczyć eksperci oraz goście zaproszeni przez organ zwołujący dane Walne Zgromadzenie.
3. W Walnym Zgromadzeniu powinni uczestniczyć Członkowie Zarządu Spółki w składzie umożliwiającym udzielenie merytorycznej odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie Walnego Zgromadzenia.
4. W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć również Członkowie Rady Nadzorczej.
5. Członkowie Zarządu, Członkowie Rady Nadzorczej oraz zaproszeni eksperci powinni, w granicach swych kompetencji i w zakresie niezbędnym dla rozstrzygnięcia spraw omawianych przez Walne Zgromadzenie udzielać uczestnikom Walnego Zgromadzenia wyjaśnień i informacji dotyczących Spółki.

§ 11

1. Akcjonariusze uprawnieni do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu przy wejściu na salę obrad okazują dowód tożsamości i potwierdzają obecność własnoręcznym podpisem na liście uprawnionych do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu.
2. Przedstawiciele akcjonariuszy będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi powinni przedstawić aktualne wyciągi z właściwych rejestrów, do których reprezentowane przez nich podmioty są wpisane i które potwierdzają, że osoby te są osobami uprawnionymi do reprezentowania tych podmiotów, a jeśli są pełnomocnikami, to powinni posiadać taki wyciąg lub inny dokument, który potwierdzał będzie, że osoby udzielające pełnomocnictwa były do tego uprawnione.
3. Akcjonariusze mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnictwo do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu i wykonywania prawa głosu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Członek Zarządu i pracownik Spółki nie mogą być pełnomocnikami na Walnym Zgromadzeniu.

§ 12

1. Korespondencja elektroniczna dotycząca Walnego Zgromadzenia przesyłana przez akcjonariuszy powinna być kierowana na przeznaczony do tego adres poczty elektronicznej: zarzad@ferrum.com.pl.
2. Lista akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, podpisana przez Zarząd, zawierająca nazwiska i imiona albo firmy (nazwy) uprawnionych, ich miejsce zamieszkania (siedzibę), liczbę, rodzaj i numery akcji oraz liczbę przysługujących im głosów, powinna być wyłożona w lokalu Zarządu przez trzy dni powszednie przed odbyciem Walnego Zgromadzenia.
3. Porządek obrad ustala podmiot zwołujący Walne Zgromadzenie. W przypadku, gdy Walne Zgromadzenie jest zwoływane przez Zarząd, jego porządek obrad ustala Zarząd w porozumieniu z Radą Nadzorczą.
4. Jeśli Walne Zgromadzenie zwoływane jest na wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zarząd, ustalając porządek obrad Walnego Zgromadzenia, uwzględnienia w nim sprawy wskazane w takim wniosku.

IV. ZASADY PROWADZENIA OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 13

1. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub osoba przez niego wskazana, o godzinie i w miejscu podanym w ogłoszeniu.
2. W razie nieobecności wymienionych w ust. 1 osób uprawnionych Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Zarządu albo osoba wyznaczona przez Zarząd, a w przypadku ich braku – którykolwiek z akcjonariuszy, o ile nie sprzeciwiają się temu akcjonariusze dysponujący większością głosów.
3. Osoba uprawniona do otwarcia Walnego Zgromadzenia przeprowadza wybór Przewodniczącego Zgromadzenia. Może ona w tym celu podejmować decyzje porządkowe i zarządzać głosowanie w sprawie wyboru.
4. Walne Zgromadzenie zwołane przez akcjonariusza lub akcjonariuszy reprezentujących co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego na podstawie postanowienia sądu otwiera osoba wyznaczona przez sąd na Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia. Osoba ta przewodniczy też Walnemu Zgromadzeniu.
5. Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia zwołanego przez akcjonariuszy reprezentujących co najmniej połowę kapitału zakładowego wyznaczają ci akcjonariusze.
6. Każdy akcjonariusz ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
7. Przewodniczącym Walnego Zgromadzenia może zostać wybrana tylko jedna osoba fizyczna, akcjonariusz lub jego przedstawiciel ustawowy albo pełnomocnik.
8. Wybór Przewodniczącego następuje w głosowaniu tajnym.
9. Jeśli okaże się to konieczne i uzasadnione potrzebami Walnego Zgromadzenia możliwe jest powołanie Zastępcy lub Zastępców Przewodniczącego. Wybory należy przeprowadzić dopiero po wybraniu Przewodniczącego, objęciu przez niego przewodnictwa obrad oraz dokonania czynności określonych w § 16 Regulaminu.

§ 14

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia kieruje jego obradami w sposób zapewniający sprawne i zgodne z prawem przeprowadzenie obrad i podjęcie uchwał przewidzianych porządkiem obrad.
2. Przewodniczący podejmuje w szczególności czynności jak następuje:
 - a) po objęciu przewodnictwa podpisuje listę obecności i zarządza jej wyłożenie,
 - b) potwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia,
 - c) poddaje pod głosowanie porządek obrad podany w ogłoszeniu,
 - d) udziela głosu uczestnikom obrad, członkom władz Spółki i zaproszonym osobom,
 - e) w razie potrzeby uczestniczy w redagowaniu treści wniosków poddanych pod głosowanie,
 - f) zarządza głosowanie, informuje akcjonariuszy o jego zasadach i trybie podejmowania uchwał,
 - g) ogłasza wyniki głosowań,
 - h) kieruje pracą sekretariatu prowadzącego listę obecności, powołanych komisji Walnego Zgromadzenia oraz personelu pomocniczego,
 - i) podejmuje decyzje o charakterze porządkowym,
 - j) zamyka Walne Zgromadzenie po wyczerpaniu porządku obrad.
3. Przewodniczący nie ma prawa, bez zgody Walnego Zgromadzenia, usuwać lub zmieniać kolejności spraw zamieszczonych w porządku obrad.
4. Przewodniczący ma prawo, z własnej inicjatywy lub na wniosek uczestnika Walnego Zgromadzenia zarządzać krótkie, nie przekraczające trzydziestu minut przerwy w obradach Walnego Zgromadzenia, jeśli są one uzasadnione koniecznością dodatkowego przygotowania lub wyjaśnienia rozstrzyganej sprawy lub dokonania uzgodnień między uczestnikami Walnego Zgromadzenia lub z innych uzasadnionych przyczyn.
5. W innych niż wymienionych w ust. 4 przypadkach, zarządzenie przerwy w obradach Walnego Zgromadzenia może być dokonane wyłącznie uchwałą Walnego Zgromadzenia podjętą większością dwóch trzecich głosów. Łącznie przerwy nie mogą trwać dłużej niż trzydzieści dni.

§ 15

1. Niezwłocznie po podpisaniu listy obecności Przewodniczący zarządza jej wyłożenie do wglądu akcjonariuszy.
2. Lista obecności winna zawierać spis uczestników Walnego Zgromadzenia, to jest akcjonariuszy, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników, z podaniem liczby akcji i przypadających na nie głosów.
3. Każdy uprawniony do udziału w Walnym Zgromadzeniu winien podpisać się na liście obecności. Pełnomocnicy uprawnionych akcjonariuszy winni złożyć oryginały pełnomocnictw na piśmie lub kopie pełnomocnictw uwierzytelnione notarialnie. Jeśli pełnomocnictwo jest udzielone w formie elektronicznej może ono zostać złożone na trwałym nośniku umożliwiającym jego odczyt (np. pendrive, płyta CD) lub przesłane za pośrednictwem wiadomości mailowej na adres zarzad@ferrum.com.pl.
4. Lista obecności jest dostępna do wglądu przez cały czas obrad Walnego Zgromadzenia.
5. Na listę obecności należy wpisać akcjonariusza lub jego przedstawiciela, pominiętego w liście akcjonariuszy, jeżeli przybył on na Walne Zgromadzenie i wykaże, że przysługuje mu prawo uczestnictwa w obradach. Podobnie należy uzupełnić listę, jeżeli już po jej podpisaniu przez Przewodniczącego zgłoszą się następni akcjonariusze uprawnieni do udziału w Walnym Zgromadzeniu.

6. W razie gdy osoba uczestnicząca w Walnym Zgromadzeniu opuści obrady lub akcjonariuszowi wpisanemu na listę odmówi się prawa udziału w Walnym Zgromadzeniu wobec stwierdzenia braku jego uprawnień - listę należy odpowiednio sprostować przez wykreślenie tej osoby.
7. Po każdej zmianie w składzie uczestników Walnego Zgromadzenia Przewodniczący ponownie podpisuje listę obecności.
8. Celem dodatkowego sprawdzenia listy obecności Walne Zgromadzenie może powołać komisję w składzie co najmniej trzyosobowym. Jeśli z wnioskiem takim wystąpią akcjonariusze posiadający jedną dziesiątą kapitału zakładowego reprezentowanego na Walnym Zgromadzeniu, komisja musi być powołana. Wnioskodawcy mają prawo wyboru jednego członka komisji. Od decyzji komisji przysługuje zainteresowanemu akcjonariuszowi odwołanie do Walnego Zgromadzenia.

§ 16

1. Walne Zgromadzenie może powołać z grona uczestników Walnego Zgromadzenia komisję, w tym komisję skrutacyjną.
2. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest wsparcie Przewodniczącego przy obliczaniu wyników głosowania nad każdą uchwałą podejmowaną przez Walne Zgromadzenie i wyników wyborów do organów Spółki, a także w innych sprawach, które powierzy im Przewodniczący.

§ 17

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając głosu uczestnikom Walnego Zgromadzenia w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący ma prawo odebrać lub nie udzielić głosu uczestnikowi, który w danej sprawie już przemawiał.
3. Przewodniczący w uzasadnionych przypadkach może określić maksymalny czas wystąpień akcjonariuszy, może również odebrać głos osobie, która wypowiada się nie w temacie lub w sposób obraźliwy.
4. Po zakończonej dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie.

§ 18

1. Głosowanie jest jawne.
2. Głosowanie tajne zarządza się:
 - a) przy wyborach i odwołaniach członków organów lub likwidatorów Spółki,
 - b) przy decyzji o pociągnięciu członków organów do odpowiedzialności,
 - c) przy sprawach osobowych,
 - d) w przypadku, gdy żądanie przeprowadzenia tajnego głosowania zgłosi chociażby jeden z akcjonariuszy obecnych lub reprezentowanych na Walnym Zgromadzeniu.
3. Głosy oddane w głosowaniu przeprowadzonym w trakcie Walnego Zgromadzenia obejmują głosy ważne, oddane „za”, głosy „przeciw” oraz głosy „wstrzymujące się”.

§ 19

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia są zamieszczone w protokole sporządzonym przez notariusza.
2. W protokole stwierdza się prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolność do powzięcia uchwał oraz wymienia się powzięte uchwały, a przy każdej uchwale: liczbę akcji, z których oddano ważne głosy, procentowy udział tych akcji w kapitale zakładowym, łączną

- liczbę ważnych głosów, liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz zgłoszone sprzeciwy, a także wzmiankę o tym, czy głosowanie odbyło się jawnie, tajnie czy też w grupach.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności z podpisami uczestników Walnego Zgromadzenia, jak również pełnomocnictwa i inne dokumenty złożone przez przedstawicieli akcjonariuszy.
 4. Niezależnie od protokołu notarialnego Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może zarządzić sporządzenie pełnego protokołu Walnego Zgromadzenia rejestrującego w sposób całościowy przebieg Walnego Zgromadzenia i treść poszczególnych wypowiedzi. Protokół sporządza wybrany przez Walne Zgromadzenie sekretarz.
 5. Wypis z protokołu wraz z dowodami zwołania Walnego Zgromadzenia oraz kopiami pełnomocnictw udzielonych przez akcjonariuszy Zarząd dołącza do księgi protokołów prowadzonej przez Zarząd. Każdy akcjonariusz, nawet nie uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu, może przeglądać księgę protokołów Walnych Zgromadzeń i żądać wydania odpisów całości lub części protokołów, za odpłatnością.
 6. Na żądanie uczestnika Walnego Zgromadzenia zamieszcza się w protokole jego oświadczenie złożone na piśmie. Przewodniczący zapewnia też zamieszczenie w protokole sprzeciwów od podjętych uchwał zgłoszonych przez uczestników Walnego Zgromadzenia, wraz z ich krótkim uzasadnieniem.
 7. Koszty związane z odbyciem Walnego Zgromadzenia, w tym sporządzenia protokołu notarialnego, ponosi Spółka, z zastrzeżeniem, że o kosztach zwołania i odbycia Walnego Zgromadzenia, do zwołania którego sąd rejestrowy upoważnił akcjonariuszy reprezentujących jedną dwudziestą kapitału zakładowego, decyduje to Walne Zgromadzenie.

§ 20

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdzając wyczerpanie porządku obrad zamyka obrady Walnego Zgromadzenia.

V. WYBORY CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ W DRODZE GŁOSOWANIA ODDZIELNYMI GRUPAMI

§ 21

1. W razie zaistnienia prawnych podstaw dokonania wyboru Rady Nadzorczej w drodze głosowania grupami, Walne Zgromadzenie dokonuje powyższego, realizując czynności opisane niżej, z zastrzeżeniem, że inicjatywa w tworzeniu poszczególnych grup należy tylko i wyłącznie do akcjonariuszy:
 - a) określenie minimum akcji potrzebnych do utworzenia oddzielnej grupy (iloraz liczby akcji reprezentowanych na Walnym Zgromadzeniu i liczby Członków Rady Nadzorczej do obsadzenia),
 - b) utworzenie oddzielnej grupy (grup) uprawnionej (ych) do dokonania wyboru Członka (ów) Rady Nadzorczej oraz ustalenie liczby Członków Rady Nadzorczej, których wybór leży w kompetencji poszczególnych grup,
 - c) zrealizowanie przez każdą wyodrębnioną, oddzielną grupę, wyboru Członka Rady Nadzorczej w drodze realizacji niżej wymienionych czynności:
 - i. dokonania wyboru Przewodniczącego grupy i Komisji Skrutacyjnej (chyba że grupę tworzy pojedynczy akcjonariusz),
 - ii. sporządzenia odrębnej listy obecności dla danej grupy wyborców (akcjonariuszy),
 - iii. podpisania listy obecności w grupie przez Przewodniczącego grupy,
 - iv. zgłoszenia kandydatur na Członka Rady Nadzorczej w grupie,

- v. głosowania tajnego, w sprawie wyboru Członka Rady Nadzorczej przez grupę,
 - vi. ustalenia wyniku wyborów w grupie przez komisję skrutacyjną (w ramach grupy o wyborze Członka Rady decyduje większość oddanych głosów „za”), oraz przekazaniu uchwały w sprawie wyboru Członka (ów) Rady Nadzorczej przez grupę Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia,
- d) ogłoszenie przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia treści uchwał podjętych zgodnie z pkt c oraz ustalenie liczby Członków Rady, których wyboru dokonują akcjonariusze uprawnieni do uczestnictwa na Walnym Zgromadzeniu - którzy nie weszli w skład żadnej z oddzielnych grup, uprawnionych do wyboru Członków Rady Nadzorczej, wyodrębnionych zgodnie z pkt b,
 - e) dokonanie przez pozostałych, obecnych na Walnym Zgromadzeniu akcjonariuszy (którzy nie utworzyli oddzielnej grupy) w głosowaniu tajnym, wyboru pozostałych Członków Rady Nadzorczej, oraz podjęcie uchwały w sprawie powołania wybranych kandydatów do Rady Nadzorczej.
- 2. Uchwały dotyczące powołania Członków Rady Nadzorczej przez oddzielne grupy (pkt c), oraz przez pozostałych akcjonariuszy (pkt e) wymagają zaprotokołowania przez notariusza.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu spółek handlowych oraz Statutu.
- 2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają dla swojej ważności uchwały Walnego Zgromadzenia.